

Stellenausschreibung

Im Hessischen Landesamt für geschichtliche Landeskunde in Marburg ist zum **1. Mai 2010** folgende unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen

Mitarbeiter/in in der Verwaltung (E 6 TV-H)

Aufgaben:

Die Tätigkeiten sind in einer selbstständigen Dienststelle (10 festbeschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) innerhalb eines Verwaltungsverbundes des Landes Hessen zu leisten und beinhalten insbesondere: Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung sowie Reisekostenabrechnung; Mitwirkung an der Haushalts- und Budgetplanung; laufende Personal-, Sach-, und Investitionskostenplanung und -überwachung; Kosten- und Leistungsrechnung.

Das Aufgabenfeld umfasst zudem die Ausführung vielfältiger Sekretariats- und Organisationsaufgaben (u.a. Posteingang und Postausgang, Registrartätigkeiten, Führen von Statistiken, Urlaubsplanung, Krank- und Gesundheitsmeldungen etc.) in Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter/innen des Landesamtes und in den Beziehungen dieser Einrichtung nach außen, insbesondere im Verband mit dem Mandanten „Information und Dokumentation“.

Voraussetzungen:

Abgeschlossene Verwaltungsausbildung (z.B. Fachangestellte für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte) oder vergleichbare Qualifikation durch mehrjährige, einschlägige Berufspraxis in der öffentlichen Verwaltung.

Sehr gute Anwenderkenntnisse in den SAP-Modulen FM, FI, FI-AA und CO sowie sehr gute PC Kenntnisse, insbesondere MS-Office mit Word, Excel, Access, Internet.

Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit; Beteiligung an Öffentlichkeitsarbeit (Tagungen, Veranstaltungen), überdurchschnittliches Engagement, Reisebereitschaft, Führerschein für PKW (Klasse B, alt 3), Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen im Land Hessen.

Erwartet werden umfassende Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Verwaltungsrecht sowie die Bereitschaft, sich auch in andere Aufgabengebiete im Verwaltungsbereich einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei Vorliegen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen und unter **Angabe der Kennung CCP M 1** bis zum 06. April 2010 (Datum des Poststempels) an das

Competence Center Personal beim
Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst
Rheinstr. 23-25
65185 Wiesbaden

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.